

Информация о поставщике социальных услуг

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения» Каменского района Пензенской области обеспечивает свободный доступ к следующей информации:

Дата государственной регистрации (п.п.1 п.2 ст.13 442-ФЗ)

29.01.2003 года

[Свидетельство](#)

[Устав ссылка](#)

Учредитель (п.п.1 п.2 ст.13 442-ФЗ)

Полномочия учредителя в области управления учреждением осуществляет:
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Местонахождение: Пензенская область, Каменский район, г. Каменка, улица Суворова, дом №15

Начальник: Подушкин Сергей Михайлович

Телефон: 8(84156) 4-12-90

Заместитель начальника: Ильина Людмила Ивановна

Телефон/факс: 8 (84156) 2-38-00

E-mail: soc_kamenka@mail.ru

Режим работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 18.00;

перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;

выходной - суббота, воскресенье

Место нахождения, режим работы, контактные телефоны и адрес электронной почты (п.п.1 п.2 ст.13 442-ФЗ)

Административное здание муниципального бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения» Каменского района Пензенской области расположено по адресу:

**Пензенская область, Каменский район, город Каменка, улица Центральная,
дом № 3**

режим работы: понедельник – четверг

с 8.00 до 17.00

перерыв на обед с 12.00 до 13.00

пятница

с 8.00 до 16.30

перерыв на обед с 12-00 до 12-30

выходной: суббота, воскресенье
телефон/факс учреждения: 8 (84156) 5-45-61
e-mail: soc_kamenka@mail.ru

**Адреса отделений, режим работы, контактные телефоны и
адрес электронной почты
(п.п.1 п.2 ст.13 442-ФЗ)**

**Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого
возраста и инвалидов**

Заведующая отделением: Муслимова Эльмира Хамзеевна,
Специалисты по социальной работе:
Женихова Татьяна Викторовна;
Засыпкина Наталья Геннадьевна;
Соломадина Любовь Анатольевна
Христинчева Инна Викторовна
телефон: 8 (84156) 5-27-07

Адрес: Каменский район, город Каменка, улица Центральная,
дом № 3

режим работы: понедельник – четверг
с 8.00 до 17.00

перерыв на обед с 12.00 до 13.00

пятница

с 8.00 до 16.30

перерыв на обед с 12-00 до 12-30

выходной: суббота, воскресенье

e-mail: kamcsondsl@sura.ru

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1. Социально-бытовые услуги:

- а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- б) помощь в приготовлении пищи;
- в) содействие в покупке за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- г) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- д) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- е) уборка жилых помещений;

- ж) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- з) сопровождение вне дома, в том числе в медицинские организации; содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;
- и) содействие в направлении в стационарные организации социального обслуживания;
- к) содействие в организации ритуальных услуг;
- л) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- м) помощь в приеме пищи (кормление);
- н) оказание помощи в написании и прочтении писем и иных документов, отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

2. Социально-медицинские услуги:

- а) содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;
- б) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья;
- в) консультирование по социально-медицинским вопросам;
- г) выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- д) содействие в прохождении диспансеризации;
- е) содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации;
- ж) содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;
- з) содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- и) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями.

3. Социально-психологические услуги:

- а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- б) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- в) социально-психологический патронаж;
- г) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

4. Социально-педагогические услуги:

- а) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

- б) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
- в) содействие в организации получения образования;
- г) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- д) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- е) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5. Социально-трудоовые услуги:

- а) оказание помощи в трудоустройстве;
- б) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- в) помощь в профориентации, получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями и социальной адаптации.

6. Социально-правовые услуги:

- а) содействие в оформлении и восстановлении документов;
- б) оказание помощи в получении юридических услуг;
- в) услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;
- г) получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- 1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8. Срочные социальные услуги:

- 1) содействие в получении временного жилого помещения;
- 2) оказание материальной помощи (денежные средства, бесплатное горячее питание или набор продуктов, одежда, обувь и другие предметы первой необходимости, топливо);
- 3) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Гражданам пожилого возраста и инвалидам по их желанию и в зависимости от степени и характера нуждаемости могут предоставляться дополнительные социальные услуги.

Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних

Заведующая отделением - Кувшинова Елена Борисовна,
специалисты по работе с семьей:
Дорофеева Виктория Викторовна;
Жилякова Ольга Викторовна

телефон: 8 (84156) 5-24-06

Адрес отделения: Каменский район, город Каменка, улица Центральная,
дом № 3

режим работы: понедельник – четверг

с 8.00 до 17.00

перерыв на обед с 12.00 до 13.00

пятница

с 8.00 до 16.30

перерыв на обед с 12-00 до 12-30

выходной: суббота, воскресенье

e-mail: kamcsondsl@sura.ru

Отделение создано с целью предупреждения безнадзорности и беспризорности, несовершеннолетних и совершения ими противоправных действий.

Отделение проводит работу по нескольким направлениям:

- выявление семей и подростков, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и устранение источников и причин социальной дезадаптации детей и подростков;
- проведение рейдов по семьям, находящимся в социально - опасном положении и по местам концентрации подростков;
- патронаж семей, состоящих на учете, специалистами Центра, мониторинг ситуации в семье;
- совместная работа с субъектами профилактики Каменского района по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- участие в заседаниях КДН при администрации района;
- организация летней оздоровительной кампании для детей находящихся в трудной жизненной ситуации.

Отделение срочного социального обслуживания

Заведующая отделением – Муслимова Эльмира Хамзеевна
Специалист по социальной работе – Муштакова Раиса Сергеевна

телефон: 8 (84156) 5-34-31

Адрес отделения: Каменский район, город Каменка, улица Центральная,
дом № 3.

режим работы: понедельник – четверг

с 8.00 до 17.00

перерыв на обед с 12.00 до 13.00

пятница

с 8.00 до 16.30

перерыв на обед с 12-00 до 12-30

выходной: суббота, воскресенье

e-mail: kamcsondsl@sura.ru

Отделение срочного социального обслуживания предназначено для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, срочных социальных услуг:

- 1) оказание материальной помощи (денежные средства, бесплатное горячее питание или набор продуктов, одежда, обувь и другие предметы первой необходимости, топливо);
- 2) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 3) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Структура учреждения (п.п.2 п.2 ст.13 442-ФЗ)



Органы управления (п.п.2 п.2 ст.13 442-ФЗ)

Директор

Форма социального обслуживания (п.п.3 п.2 ст.13 442-ФЗ)

Социальные услуги в Учреждение предоставляются получателям в форме социального обслуживания **на дому**.

Виды социальных услуг (п.п.3 п.2 ст.13 442-ФЗ)

Получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) срочные социальные услуги.

[ТАРИФЫ \(ссылка\)](#)

Численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания (п.п.4 п.2 ст.13 442-ФЗ)

Информация по состоянию на 17.11.2017 года.

| Формы социального обслуживания в МБУ "КЦСОН" Каменского района | Плановое количество получателей социальных услуг | Фактическое количество получателей социальных услуг в МБУ "КЦСОН" Каменского района | Количество свободных мест финансируемых за счёт бюджета |
|---|---|--|--|
|---|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | План на 2015 год - 950 человек | за 2015 год социальные услуги на дому оказаны для 1079 человек | на 17 ноября 2017 года в отделении социального обслуживания на дому свободных мест - нет, финансируемых за счёт бюджета - нет |
| | План на 2016 год 980 человек | За 2016 год социальные услуги на дому оказаны для 1251 человек | |
| | План на 2017 год 941 человек | На 17 ноября 2017 года на соц. обслуживании на дому состоит 960 человек | |
| Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних | План на 2015 год 596 человек | За 2015 год в отделении обслужено 596 человек | |
| | План на 2016 год 694 человека | За 2016 год в отделении предоставлены социальные услуги для 694 человека | |
| | План на 2017 год 746 человек | на 17 ноября 2017 года в отделении предоставляются социальные услуги для 746 человек | |
| Отделение срочного социального обслуживания | по обращению | В 2015 году в отделение обратилось 2570 человек; | |
| | по обращению | в 2016 г. в отделение обратилось 1626 человек; | |
| | по обращению | По состоянию, на 14 ноября 2017 года, в отделение обратилось 497 человек | |

Сведения о руководителе (п.п.5 п.2 ст.13 442-ФЗ)

Девликамов Ряшит Хакимжанович, 03.05.1951 года рождения, образование высшее, стаж работы в должности директора 19 лет.

Образование:

- В 1977 году окончил Пензенский сельскохозяйственный институт, присвоена квалификация ученого зоотехника;
- в 2000 году при Правительстве Пензенской области повысил квалификацию по теме «Теория и практика социальной работы»;
- в 2011 г. прошел профессиональную переподготовку в Российском государственном социальном университете по программе Менеджер социальной сферы;
- в 2014 году прошел профессиональную переподготовку в Российском государственном социальном университете по программе Правовое обеспечение деятельности предприятия;
- в 2016 году прошел обучение в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по программе: «Современные технологии обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи» в объеме 16 часов.

Сведения о заместителе руководителя

(п.п.5 п.2 ст.13 442-ФЗ)

Зайцева Елена Анатольевна, 22.07.1967 года рождения, образование высшее, стаж работы в учреждении 23 года, в должности заместителя директора 10 лет.

Образование:

- В 2004 году окончила Пензенский государственный педагогический университет имени В.Г. Белинского, по специальности «Педагогика и психология», квалификация педагог – психолог;
- в 2011 - 2012 г. г. прошла профессиональную переподготовку в Российском государственном социальном университете по программе Менеджер социальной сферы;
- в 2016 году прошла повышение квалификации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» в объеме 144 часа по программе Правовые основы управления государственными и муниципальными закупками.

Персональный состав работников (п.п.5 п.2 ст.13 442-ФЗ)

по состоянию на 13.09.2017 г.

| Наименование | Кол-во | Уровень образования | Квалификация Опыт работы |
|---|--------|---------------------|--|
| АУП | | | |
| Директор | 1 | Высшее | Стаж работы в должности директора — 19 лет |
| Заместитель директора | 1 | Высшее | Стаж работы в учреждении - 23 года, в должности заместителя директора — 10 лет |
| Главный бухгалтер | 1 | Высшее | Стаж работы в учреждении 6 лет, в должности главного бухгалтера— 1 год |
| Бухгалтер | 1 | Высшее | Стаж работы в учреждении — 20 лет |
| Специалист по кадрам | 1 | Высшее | Стаж работы в учреждении - 16 лет |
| Отделение срочного социального обслуживания: | | | |
| Специалист по социальной работе | 1 | Средне-специальное | Стаж работы в учреждении — 19 лет |
| Отделение социального обслуживания на дому: | | | |
| Заведующий отделением | 1 | Высшее | Средний стаж работы в учреждении — 14 лет |
| Специалисты по социальной работе | 4 | Высшее | Средний стаж работы в учреждении — 18 лет |
| Социальный работник | 4 | Высшее | Средний стаж работы в должности |

| | | | |
|--|----|---------------------------|--|
| | | | — 6 лет |
| Социальный работник | 32 | Средне-профессиональное | Средний стаж работы в должности — 9 лет |
| Социальный работник | 10 | Среднее | Средний стаж работы в должности — 8 лет |
| Социальный работник | 25 | Начально-профессиональное | Средний стаж работы в должности — 12 лет |
| Водитель | 2 | Среднее | Средний стаж работы в должности — 6 лет |
| Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних: | | | |
| Заведующий отделением | 1 | Высшее | Стаж работы в учреждении — 24 года |
| Специалист по работе с семьей | 1 | Высшее | Стаж работы в учреждении — 13 лет |
| Специалист по работе с семьей | 1 | Средне-специальное | Стаж работы в учреждении — 18 лет |

Материально-техническое обеспечение предоставления социальных услуг (п.п.6 п.2 ст.13 442-ФЗ)

Учреждение расположено на первом этаже девятиэтажного жилого дома по адресу: Пензенская область, г. Каменка, ул. Центральная, дом № 3, занимает площадь 649,6 м. кв.

На здании Центра имеется вывеска с указанием наименования учреждения.

Здание подключено к сетям централизованного горячего и холодного водоснабжения, отопления, оборудовано системой канализации; оснащено корпусной и мягкой мебелью, телефонной связью, с выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет, услуги интернета оказываются компанией РО-СТЕЛЕКОМ согласно договора.

Для осуществления задач по содержанию Учреждения заключаются договоры с коммунальными службами города.

В результате выполнения комплекса мероприятий по энергосбережению, расчёты за потребляемую электроэнергию, тепловую энергию холодную и горячую воду осуществляется с использованием приборов учёта, осуществляется регулярный мониторинг расходов потребления электроэнергии, по необходимости проводится ремонт технического оборудования и помещений, внедряются энергосберегающие технологии.

- Ежемесячно проводится проверка работоспособности комплекса технических средств пожарной сигнализации согласно договору № Т – КАМ 3 от 01.01.2017 Пензенское областное отделение Общероссийская общественная организация «Всероссийское Добровольное Пожарное Общество».
- Регулярно проводятся учебные эвакуации сотрудников учреждения, с представителями Госпожарнадзора.

В Учреждении имеется 3 единицы автотранспорта: ГАЗ-3110, 1999 года выпуска, ГАЗ – 32213, 2013 года выпуска, LADA – 212140, 2014 года выпуска.

Охрана здоровья получателей услуг

Состояние и содержание территории, здания, оборудования соответствуют требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения. В целях безопасного пребывания получателей социальных услуг в Центре установлена, пожарная сигнализация, кнопка экстренного вызова.

Кабинеты для предоставления социальных услуг оснащены естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом, необходимым оборудованием и инвентарем. В холле размещен план «схема» эвакуации при пожаре.

В коридорах Центра расположены информационные стенды, содержащие информацию о структуре Центра, режиме работы, порядке и условиях предоставления социальных услуг, о стоимости услуг, перечень оказываемых социальных услуг по видам и формам, информация о порядке обращения граждан, а также нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения. Информация на стендах обновляется по мере необходимости, согласно действующему законодательству.

Для посетителей Центра разработаны буклеты, памятки и другой печатный материал, содержащий информацию о деятельности Центра, его структуре, а также содержат контактную информацию

В фойе имеются места для ожидания и приема посетителей. Для удобства получателей услуг на дверях кабинетов имеются информационные вывески об их наименовании.

Специализированные кабинеты Центра:

- кабинет отделения социального обслуживания на дому;
- кабинет заведующего отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- кабинет специалиста по работе с семьей отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- кабинет директора;
- кабинет заместителя директора;
- кабинет бухгалтерии;
- кабинет заведующего и специалистов по социальной работе отделения социального обслуживания на дому;
- зал для проведения мероприятий;
- пункт выдачи вещей б/у.

Количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (п.п.7 п.2 ст.13 442-ФЗ)

| Формы социального обслуживания | Количество свободных мест финансируемых за счёт бюджета |
|---|--|
| Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | на 17 ноября 2017 года в отделении социального обслуживания на дому свободных мест - нет, финансируемых за счёт бюджета - нет |

Объем предоставляемых услуг (п.п.8 п.2 ст.13 442-ФЗ)

[Отчет об объеме предоставления социальных услуг за 1-й квартал 2017](#)

[Отчет об объеме предоставления социальных услуг за 2-й квартал 2017](#)

Наличие лицензий (п.п.9 п.2 ст.13 442-ФЗ)

[Лицензия 1](#) , [Приложение к лицензии](#)

Сведения о финансово-хозяйственной деятельности (п.п.10 п.2 ст.13 442-ФЗ)

[Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности](#)

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (п.п.11 п.2 ст.13 442-ФЗ)

Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников Учреждения (п.п.11 п.2 ст.13 442-ФЗ)

[Правила внутреннего трудового распорядка](#)

Коллективный договор (п.п.11 п.2 ст.13 442-ФЗ)

[Коллективный договор](#)

Наличие предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (п.п.12 п.2 ст.13 442-ФЗ)

Итоги проведенной независимой оценки качества (п.п.12 п.2 ст.13 442-ФЗ)

ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МБУ КЦСОН Каменского района (стационарная и надомная формы обслуживания)

| N п/п | Показатели | Единица измерения (характеристика) показателя | Значение показателя в баллах | Применение показателей при оценке качества оказания услуг организациями социального обслуживания | | |
|-------|--|---|------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | стационарной формы обслуживания | полустационарной формы обслуживания | надомной формы обслуживания |
| | I. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации социального обслуживания | | | | | |
| 11. | Полнота и актуальность информации об организации социального обслуживания, размещаемой на общедоступных информационных ресурсах (на информационных стендах в помещении организации, на официальных сайтах организации социального обслуживания, органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")): | | 2,4 | да | да | да |
| 11.1. | "открытость и прозрачность государственных и муниципальных учреждений" - показатель рейтинга на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в сети "Интернет" | баллы | 0,4 | да | да | да |
| 11.2. | соответствие информации о деятельности организации социального обслуживания, размещенной на официальном сайте организации социального обслуживания в сети "Интернет", порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети "Интернет", утверждаемому уполномоченным федеральным ор- | менее чем на 10% от 10 до 30% от 30 до 60% от 60 до 90% от 90 до 100% | 1 | да | да | да |

| | | | | | | |
|-------|---|---------------------|---|----|----|----|
| | гано исполнителной власти согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" | | | | | |
| 11.3. | наличие информации о деятельности организации социального обслуживания (в том числе о перечне, порядке и условиях предоставления социальных услуг, тарифах на социальные услуги) на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах | да | 1 | да | да | да |
| 22. | Наличие альтернативной версии официального сайта организации социального обслуживания в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | нет | 0 | да | да | да |
| 33. | Наличие дистанционных способов взаимодействия организации и получателей социальных услуг (получение информации, запись на прием и др.): | | 2 | да | да | да |
| 33.1. | телефон | да | 1 | да | да | да |
| 33.2. | электронная почта, электронные сервисы на официальном сайте организации в сети "Интернет" | да | 1 | да | да | да |
| 44. | Результативность обращений при использовании дистанционных способов взаимодействия с получателями социальных услуг для получения необходимой информации: | | 2 | да | да | да |
| 44.1. | доля результативных звонков по телефону в организацию социального обслуживания для получения необходимой информации от числа контрольных звонков | 100% | 1 | да | да | да |
| 44.2. | доля результативных обращений в организацию социального обслуживания по электронной почте или с помощью электронных сервисов на официальном сайте организации в сети "Интернет" для получения необходимой информации от числа контрольных обращений | 100% | 1 | да | да | да |
| 55. | Наличие возможности направления заявления (жалобы), предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг: | | 3 | да | да | да |
| 55.1. | лично в организацию социального обслуживания | возможность имеется | 1 | да | да | да |

| | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|----|----|-----|
| 55.2. | в электронной форме на официальном сайте организации социального обслуживания в сети "Интернет" | возможность имеется | 1 | да | да | да |
| 55.3. | по телефону/на "горячую линию" уполномоченного исполнительного органа государственной власти в сфере социального обслуживания | возможность имеется | 1 | да | да | да |
| 66. | Наличие информации о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг: | | 3 | да | да | да |
| 66.1. | в общедоступных местах на информационных стендах в организации социального обслуживания | представлена в полном объеме | 1 | да | да | да |
| 66.2. | на официальном сайте организации социального обслуживания в сети "Интернет" | представлена в полном объеме | 1 | да | да | да |
| 66.3. | на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа государственной власти в сфере социального обслуживания в сети "Интернет" | представлена в полном объеме | 1 | да | да | да |
| 77. | Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации социального обслуживания) о работе организации социального обслуживания, в том числе о перечне и порядке предоставления социальных услуг, от общего числа опрошенных | 96% | 0,96 | да | да | да |
| II. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения | | | | | | |
| 11. | Доступность условий беспрепятственного доступа к объектам и услугам в организации социального обслуживания для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и других маломобильных групп получателей социальных услуг: | | 2,5 | | | |
| 11.1. | оборудование территории, прилегающей к организации социального обслуживания, с учетом требований доступности для маломобильных получателей услуг (лиц с нарушением функций слуха, зрения и лиц, использующих для передвижения кресла-коляски) | частично оборудована | 0,5 | да | да | нет |
| 11.2. | оборудование входных зон на объектах оценки для маломобильных групп населения | доступны | 1 | да | да | нет |
| 11.3. | наличие специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения | доступно | 1 | да | да | нет |
| 11.4. | наличие в помещениях организации социального обслуживания видео-, аудиоинформаторов для лиц с нарушением функций слуха и зрения | нет | 0 | да | да | нет |

| | | | | | | |
|--|--|--|------|-----|----|-----|
| 22. | Доля получателей услуг (в том числе инвалидов и других маломобильных групп получателей услуг), считающих условия оказания услуг доступными, от общего числа опрошенных | 100% | 1 | да | да | да |
| 33. | Наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых в данной организации социального обслуживания | есть | 1 | да | да | нет |
| 44. | Укомплектованность организации социального обслуживания специалистами, осуществляющими предоставление социальных услуг | 100% от штатных единиц, установленных в штатном расписании | 1 | да | да | да |
| 55. | Доля получателей социальных услуг, оценивающих благоустройство и содержание помещения организации социального обслуживания и территории, на которой она расположена, как хорошее, от общего числа опрошенных | 100% | 1 | да | да | нет |
| III. Показатели, характеризующие время ожидания предоставления социальной услуги | | | | | | |
| 11. | Доля получателей социальных услуг, которые ожидали предоставление услуги в организации социального обслуживания больше срока, установленного при назначении данной услуги, от общего числа опрошенных | 0% | 0 | нет | да | да |
| 22. | Среднее время ожидания приема к специалисту организации социального обслуживания при личном обращении граждан для получения информации о работе организации социального обслуживания, порядке предоставления социальных услуг (среди опрошенных потребителей социальных услуг) | более 30 минут от 15 до 30 минут менее 15 минут | 1 | нет | да | да |
| IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания | | | | | | |
| 11. | Доля получателей социальных услуг (либо их родственников), которые высоко оценивают доброжелательность, вежливость и внимательность работников организации социального обслуживания, от общего числа опрошенных | 96% | 0,96 | да | да | да |
| 22. | Доля получателей социальных услуг, которые высоко оценивают компетентность работников организации социального обслуживания, от общего числа опрошенных | 100% | 1 | да | да | да |
| 33. | Доля работников (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации социального обслуживания деятельности за последние три года, от общего числа работников | 100% | 1 | да | да | да |
| V. Показатели, характеризующие удовлетворенность качеством оказания услуг | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|--|---|---|-----|-----|-----|
| 11. | Доля получателей социальных услуг, которые положительно оценивают изменение качества жизни в результате получения социальных услуг в организации социального обслуживания, от числа опрошенных | 100% | 1 | да | да | да |
| 22. | Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных условиями предоставления социальных услуг, от числа опрошенных, в том числе удовлетворенных: | 100% | 1 | да | да | да |
| 22.1. | жилым помещением | 100% | 1 | да | да | нет |
| 22.2. | наличием оборудования для предоставления социальных услуг | 100% | 1 | да | да | нет |
| 22.3. | питанием | 100% | 1 | да | да | нет |
| 22.4. | мебелью, мягким инвентарем | 100% | 1 | да | да | нет |
| 22.5. | предоставлением социально-бытовых, парикмахерских и гигиенических услуг | 100% | 1 | да | да | нет |
| 22.6. | хранением личных вещей | 100% | 1 | да | да | нет |
| 22.7. | оборудованным для инвалидов санитарно-гигиеническим помещением | 100% | 1 | да | да | нет |
| 22.8. | санитарным содержанием санитарно-технического оборудования | 100% | 1 | да | да | нет |
| 22.9. | порядком оплаты социальных услуг | 100% | 1 | да | да | да |
| 22.10. | конфиденциальностью предоставления социальных услуг | 100% | 1 | да | да | да |
| 22.11. | графиком посещений родственниками в организации социального обслуживания | 100% | 1 | да | да | нет |
| 22.12. | периодичностью прихода социальных работников на дом | 100% | 1 | нет | нет | да |
| 22.13. | оперативностью решения вопросов | 100% | 1 | да | да | да |
| 33. | Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством проводимых мероприятий, имеющих групповой характер (оздоровительных, досуговых), от общего числа опрошенных | 100% | 1 | да | да | нет |
| 44. | Количество зарегистрированных в организации социального обслуживания жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставленных организацией в отчетном периоде на 100 получателей социальных услуг (в течение года): | более 5 жалоб менее 5 жалоб жалоб не зарегистрировано | 1 | да | да | да |
| 55. | Доля получателей социальных услуг, которые готовы рекомендовать организацию социального обслуживания родственникам и знакомым, нуждающимся в социальном обслуживании, от общего числа опрошенных | 100% | 1 | да | да | да |

Вывод:

1. Отсутствует альтернативная версия официального сайта учреждения в сети Интернет для инвалидов по зрению.
2. Территория, прилегающая к учреждению, частично оборудована с учетом требований доступности для маломобильных получателей услуг.
3. В помещениях учреждения отсутствуют видео-, аудиоинформаторы для лиц с нарушением функций слуха и зрения.
4. При ответе на телефонные звонки необходимо называть наименование учреждения и представляться.
5. Не все получатели социальных услуг удовлетворены качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону) о работе учреждения.
6. Не все получатели социальных услуг высоко оценивают личностные качества работников учреждения.



Исходя из расчета итогового рейтинга качества оказания социальных услуг среди учреждений с двумя формами обслуживания (стационарная и надомная), высокий показатель наблюдается у МБУ КЦСОН Вадинского района (30,48 балла). Наименьший показатель у МБУ КЦСОН Городищенского района (28,34 балла).

Максимум – 32 балла.